# Відділ освіти Києво-Святошинської райдержадміністрації

# Лісниківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів

імені Михайла Грушевського

##

##  ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказ від 31 серпня 2018 року № 84

### Директор школи В.П.Осадчий

#### ІНСТРУКЦІЯ №1.17-ОП

**для вахтера-охоронця**

1. **Загальні положення:**
	1. До роботи допускаються особи, які пройшли медичний огляд, вступний та первинний на робочому місці інструктажі з охорони праці.
	2. Працівник зобов’язаний:
* знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці;
* особисто вживати заходів щодо усунення небезпечної ситуації;
* виконувати вимоги інструкцій.
	1. Працівник має право відмовитись від дорученої роботи, не пов’язаної з його прямими обов’язками, якщо створилась небезпечна ситуація для його життя чи здоров’я, або для людей, які його оточують, і навколишнього середовища.
	2. Працівник повинен дотримуватися вимог правил внутрішнього розпорядку:
* дотримуватися дисципліни;
* утримувати в чистоті робоче місце, територію.
	1. За порушення вимог інструкцій працівник притягається до відповідальності згідно з законодавством України.
1. **Вимоги безпеки перед початком роботи:**
	1. Вахтер-охоронець зобов’язаний:
* вчасно прийти на роботу;
* оглянути територію та всі споруди (чи не має пошкоджень).
	1. Заступаючи на чергування перевірити:
* справність телефонного зв’язку, наявність засобів пожежегасіння;
* справність газо-, водосистеми, чергового освітлення;
	1. наявність усіх ключів у сейфі, чи зачинені на ключ усі кабінети, навчальні кімнати. У разі виявлення порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення, а за потреби – повідомити директора або заступника.
1. **Вимоги безпеки під час роботи:**
	1. Вахтер-охоронець відповідає за збереження шкільного майна та споруд на території школи, запобігає проникненню в школу сторонніх осіб під час виконання своїх службових обов’язків.
	2. Забороняється:
* спати під час чергування;
* виходити за межі території школи, палити, вживати спиртні напої;
* передоручати свою роботу іншим особам.
	1. Вахтер-охоронець зобов’язаний постійно мати при собі комплект ключів від дверей евакуаційних виходів.
1. **Вимоги безпеки після закінчення роботи:**
	1. Наприкінці чергування працівник перевіряє приміщення та територію школи, чи немає пошкоджень, несправностей.
	2. Упорядковує своє місце чергування.
2. **Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях:**
	1. При виявленні пожежі працівник зобов’язаний негайно викликати пожежну частину.
	2. Повідомити директора школи або його заступника, вжити заходів для евакуації згідно з планом евакуації.
	3. Уміти надати першу допомогу потерпілому.

**Лист ознайомлення з інструкцією №1.17-ОП**

**для вахтера-охоронця**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІБ ознайомленої особи** | **Посада** | **Особистий підпис** | **Дата ознайомлення** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |